

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБУ «СШОР № 42»**  
**Москомспорта**

\_\_\_\_\_ **Р.Н. Садретдинов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **201** \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке возврата денежных средств**  
**за не оказанные платные услуги**  
**ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке возврата денежных средств за не оказанные платные услуги (далее - Положение) Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва №42» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта (далее - Учреждение)), вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части возврата денежных средств при расторжении публичной оферты на оказание услуг.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, Уставом ГБУ «СШОР №42» Москомспорта, Публичной офертой о заключении договора на оказание услуг по осуществлению спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту ГБУ «СШОР №42» Москомспорта, Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемые ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта (далее - Прейскурант цен), Правилами посещения ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта.
- 1.3. **Основные понятия и определения, используемые в Положении:**
  - «**Исполнитель**» - ГБУ «СШОР №42» Москомспорта  
Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта, утвержденным учредителем.
  - «**Заказчик**» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.
  - «**Платные услуги**» - услуги, оказываемые ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания.
  - «**Договор Оферты**» - договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.
  - «**Расписание занятий**» - утвержденный директором Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.
  - «**Прейскурант**» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.
  - «**Правила посещения ГБУ «СШОР №42» Москомспорта**» - утвержденный директором Учреждения документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила посещения и поведения в Учреждении.
  - «**Срок действия приобретенных услуг**» - оплаченный Заказчиком

период оказания услуг либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

**«Группы по физической культуре и спорту»** - группы, определяемые из Заказчиков для оказания услуг в соответствии с Расписанием занятий. Размеры группы по физической культуре и спорту определяются требованием санитарных норм.

**«Абонемент»** - документ (бумажный носитель, бесконтактная карта доступа с носителем информации), удостоверяющий право владельца на: обслуживание в Учреждении, пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарем, оборудованием, раздевалками, душевыми комнатами, в объемах, установленных в Положении, Расписании занятий, Прейскуранте цен и Правилах посещения ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта. Абонемент является собственностью ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта.

**«Активация Абонемента»** - регистрационные действия работников Исполнителя по определению режима допуска в ГБУ «СШОР 42» Москомспорта и внесению в базу данных: Ф.И.О. Заказчика или лица, которое он представляет, год рождения, вида выбранных услуг, информации об оплате выбранных услуг, срока оказания выбранных услуг.

1.4. Настоящее положение устанавливает:

1.4.1. порядок и условия возврата денежных средств;

1.4.2. перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;

1.4.3. сроки возврата денежных средств.

## **II. Условия возврата денежных средств**

2.1. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется в следующих случаях:

2.1.2. желания Заказчика вернуть денежные средства согласно ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.1.3. невозможности исполнения условий Договора со стороны Учреждения согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.1.4. иных обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

2.2.1. если Заказчик не пользуется выбранными и оплаченными услугами в соответствии с приобретенным абонементом в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, повестка, служебная командировка и т.п.);

2.2.2. невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.2.3. иных обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

## **III. Порядок возврата денежных средств**

3.1. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется при предоставлении следующих документов:

3.1.1. заявления на возврат денежных средств, заполненного по образцу, предоставленному Учреждением;

3.1.2. абонемента, оформленного в соответствии с требованиями, установленными в Учреждении;

3.1.3. банковских реквизитов для перечисления денежных средств;

3.1.4. платежных документов, подтверждающих оплату услуг.

3.2. При необходимости работники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

#### **IV. Сроки возврата денежных средств**

4.1. Денежные средства за не оказанные платные услуги возвращаются Заказчику в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня предъявления соответствующего требования согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».