

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 42»
ДЕПАРТАМЕНТА СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ «СШОР № 42» МОСКОМСПОРТА)**

ПРИКАЗ

от «11» января 2018 г.

г. Москва

№ 5

**Об утверждении Порядка приема лиц в ГБУ «СШОР № 42»
Москомспорта для прохождения спортивной подготовки**

Руководствуясь частью 3 статьи 34.1 Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», Распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы от 22 декабря 2017 года № 597 «Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, в целях соблюдения обязательных минимальных требований федеральных стандартов спортивной подготовки к приему лиц на этапы спортивной подготовки по видам спорта и проведению индивидуального отбора при приеме на этап начальной подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить:**
 - 1.1. **Порядок** приема лиц в ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта для прохождения спортивной подготовки (Приложение № 1).
 - 1.2. **Состав Приемной комиссии**, осуществляющей индивидуальный отбор лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки (Приложения №№ 2-8).
 - 1.3. Форму договора на оказание услуг по спортивной подготовке несовершеннолетнего до 14 (приложение № 9).
 - 1.4. Форму договора на оказание услуг по спортивной подготовке несовершеннолетнего от 14 до 18 лет (Приложение № 10).
 - 1.5. Форму договора на оказание услуг по спортивной подготовке для совершеннолетних граждан от 18-ти лет (Приложение № 11).
2. Заместителю директора по спортивной подготовке **Мишуковой Е.В.**, заместителю директора по физкультурно-спортивной работе **Михалевой С.Е.:**
 - 2.1. **Довести** Порядок приема лиц в ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта для прохождения спортивной подготовки до сведения инструкторов-методистов отделений по видам спорта и тренеров.
 - 2.2. **Обеспечить** размещение Порядка приема лиц в ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта для прохождения спортивной подготовки на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для максимального информирования поступающих.
3. **Признать утратившим силу** Приказ ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 42» Москомспорта от 28 марта 2017 года № 56 «Об утверждении Порядка приема лиц в ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта для прохождения спортивной подготовки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Н. Садретдинов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «СШОР № 42»
Москомспорта
от «11» января 2018 г. № 5

ПОРЯДОК
приема лиц в ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта
для прохождения спортивной подготовки

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема лиц в ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта (далее – Порядок) регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее поступающие) в рамках государственного задания в ГБУ «СШОР № 42» Москомспорта, осуществляющее спортивную подготовку (далее – Учреждение).
- 1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным Законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:
 - **программа спортивной подготовки** - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - **спортивная подготовка** - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке и договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
 - **федеральные стандарты спортивной подготовки** - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных при осуществлении спортивной подготовки.
- 1.3. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:
 - этап начальной подготовки;
 - тренировочный этап (этап спортивной специализации);
 - этап совершенствования спортивного мастерства;
 - этап высшего спортивного мастерства.
- 1.4. Минимальный возраст лиц для приема в Учреждение на этапы спортивной подготовки, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, пол лица, требования к их состоянию здоровья определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми Учреждением.
При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.5. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки.
- 1.6. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает:
 - программы спортивной подготовки;

- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для приема в Учреждение;
 - расписание работы приемной комиссии;
 - сведения о сроках подачи документов для приема в Учреждение;
 - график проведения индивидуальных испытаний;
 - приказы о приеме в Учреждение лиц, для прохождения спортивной подготовки.
- 1.7. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:
- гласности и открытости;
 - соблюдения прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
 - объективности оценки способностей поступающих.
- 1.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
- отсутствие свободных мест в учреждении;
 - отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в учреждение для прохождения индивидуальных испытаний;
 - медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
 - предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом Учреждении;
 - не предоставление документов, указанных в разделах 6,7 настоящего Порядка.
- 1.9. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в Учреждении, в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе) осуществляется с учетом обязательств о таком переходе, установленных договором на оказание услуг по спортивной подготовке (далее – Договор).

II. Состав и порядок формирования приемной комиссии

- 2.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуальных испытаний поступающих в Учреждении создается приемная комиссия (далее – Комиссия).
- 2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 2.3. Председателем Комиссии является Директор, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной подготовке.
- 2.4. В состав Комиссии входят тренеры, медицинские работники, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

III. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство Комиссией;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности

Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на оказание услуг по спортивной подготовке, поданных в учреждение на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг по спортивной подготовке на начальном этапе первого года, поданными через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал);
- размещает информацию о принятом лице в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее – ИАС «СПОРТ») в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня даты издания приказа Учреждения о приеме;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на информационных стендах, а также на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены комиссии:

- Участвуют в заседаниях Комиссии;
- Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

IV. Порядок проведения заседаний комиссии

- 4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.
- 4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.
- 4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.
При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в Апелляционную комиссию Москомспорта.

V. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

- 5.1. Подача заявлений в Учреждение на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года осуществляется исключительно в электронном виде с использованием Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления.
- 5.2. Для обеспечения подачи заявлений на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года посредством Портала на базе учреждения для заявителей предоставляется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в Учреждении информационных ресурсов.

5.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

5.4. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета спортсменов и занимающихся в Учреждениях физической культуры и спорта города Москвы.

На каждую выбранную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

5.5. При подаче заявления в электронном виде через Портал:

5.5.1. Заявитель выбирает программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.

5.5.2. Заявитель выбирает дату и время проведения индивидуальных испытаний.

После выбора даты и времени проведения индивидуальных испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и поступающем.

5.5.3. Заявитель заполняет заявление в электронном виде путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

5.5.3.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего до 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, либо документ его заменяющий);
- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

4) СНИЛС.

5.5.3.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ его заменяющий);
- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

3) СНИЛС.

5.6. Регистрация электронного заявления, поданного с использованием Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в Учреждении в личный кабинет на Портале.

VI. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки на бумажном носителе

- 6.1. Подача заявлений в Учреждение на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки второго года и последующих лет, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется на бумажном носителе.
- 6.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.
- 6.3. На каждую выбранную программу спортивной подготовки регистрируется отдельное заявление.
Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.
- 6.4. По каждой программе спортивной подготовки возможно подать только одно заявление.
- 6.5. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:
- 6.5.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:
- 1) сведения о заявителе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
 - 2) сведения о поступающем:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - 3) сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего:
 - документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, либо документ его заменяющий);
 - серия и номер документа;
 - когда выдан документ;
 - кем выдан документ;
 - 4) СНИЛС.
 - 5) программа спортивной подготовки.
- 6.5.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:
- 1) сведения о заявителе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
 - 2) сведения о документе, удостоверяющем личность:
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ его заменяющий);
 - серия и номер документа;
 - когда выдан документ;
 - кем выдан документ;
 - 3) СНИЛС.
 - 4) программа спортивной подготовки.
- 6.6. Помимо сведений, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, в заявлении указываются согласие поступающего (законного представителя поступающего в возрасте до 14 лет) на участие в процедуре индивидуальных испытаний и обработку персональных данных.
- 6.7. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

VII. Порядок приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

- 7.1. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуальных испытаний, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовке поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки Учреждения.
- 7.2. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал до рождения (паспорта гражданина Российской Федерации), либо оригинал документа, его заменяющего, оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более, чем за 3 (три) месяца до даты индивидуальных испытаний, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.
- 7.3. О результатах проведенных индивидуальных испытаний по окончании их проведения, но не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней, заявителю направляется уведомление:
 - в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через Портал;
 - по электронной почте, указанной в заявлении, в случае подачи заявления на бумажном носителе.
- 7.4. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах индивидуальных испытаний заявитель должен обратиться в Учреждение для заключения договора.
Договор на начальном этапе заключается при предоставлении полиса страхования от несчастных случаев.
- 7.5. Прием поступающего производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний, путем издания приказа о приеме в Учреждение лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора и внесением информации о принятом лице в ИАС «Спорт».
- 7.6. Информация о принятых лицах вносится Учреждением в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с дат издания приказа Учреждения о приеме.
- 7.7. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 7.4. настоящего Порядка, заявление аннулируется.

VIII. Порядок исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения

- 8.1. Исключение лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения осуществляется на основании приказа Учреждения об исключении с расторжением Договора и размещением информации в ИАС «Спорт».
Информация об исключении размещается Учреждением в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа об исключении.
- 8.2. Основаниями для исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения является:
 - невыполнение программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов;
 - нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных в Учреждении;
 - не предоставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и

(или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

- Медицинские противопоказания для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- Отсутствие лица, проходящего спортивную подготовку, на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении в Учреждение справки о болезни);
- Предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом Учреждении.

8.3. Перечень оснований для исключения из Учреждения является исчерпывающим.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «СШОР № 42»
Москомспорта
от «11» января 2018 г. № 5

СОСТАВ

приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки по спортивной (вольной) борьбе

Председатель комиссии:

Садретдинов Рушан Ньюруллович - директор

Заместитель председателя комиссии:

Мишукова Екатерина Валерьевна – заместитель директора по спортивной подготовке

Члены Комиссии:

Скрылев Юрий Александрович - старший тренер отделения вольной борьбы

Тренер отделения вольной борьбы, осуществляющий набор поступающих

Секретарь комиссии:

Мишукова Е.В. – и.о. инструктора-методиста

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «СШОР № 42»
Москомспорта
от «11» января 2018 г. № 5

СОСТАВ

приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки по тхэквондо

Председатель комиссии:

Садретдинов Рушан Ньюруллович - директор

Заместитель председателя комиссии:

Мишукова Екатерина Валерьевна – заместитель директора по спортивной подготовке

Члены Комиссии:

Рослов Дмитрий Николаевич - старший тренер отделения тхэквондо

Тренер отделения тхэквондо, осуществляющий набор поступающих

Секретарь комиссии:

Мишукова Наталья Михайловна - старший инструктор-методист

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «СШОР № 42»
Москомспорта
от «11» января 2018 г. № 5

СОСТАВ

приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки по фехтованию

Председатель комиссии:

Садретдинов Рушан Ньюруллоевич - директор

Заместитель председателя комиссии:

Мишукова Екатерина Валерьевна – заместитель директора по спортивной подготовке

Члены Комиссии:

Можаяев Александр Валентинович - старший тренер отделения фехтования

Тренер отделения фехтования, осуществляющий набор поступающих

Секретарь комиссии:

Михалева Светлана Евгеньевна - заместитель директора по физкультурно-спортивной работе

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «СШОР № 42»
Москомспорта
от «11» января 2018 г. № 5

СОСТАВ

приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки по художественной гимнастике

Председатель комиссии:

Садретдинов Рушан Ньюруллоевич - директор

Заместитель председателя комиссии:

Мишукова Екатерина Валерьевна – заместитель директора по спортивной подготовке

Члены Комиссии:

Сесина В.В. - старший тренер отделения художественной гимнастики

Тренер отделения художественной гимнастики, осуществляющий набор поступающих

Секретарь комиссии:

Черникова М.В. - инструктор-методист

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «СШОР № 42»
Москомспорта
от «11» января 2018 г. № 5

СОСТАВ

приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки по бейсболу

Председатель комиссии:

Садретдинов Рушан Ньюруллович - директор

Заместитель председателя комиссии:

Мишукова Екатерина Валерьевна – заместитель директора по спортивной подготовке

Члены Комиссии:

Степанов Владимир Львович - старший тренер отделения бейсбола

Тренер отделения бейсбола, осуществляющий набор поступающих

Секретарь комиссии:

Черникова Марина Александровна - инструктор-методист

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «СШОР № 42»
Москомспорта
от «11» января 2018 г. № 5

СОСТАВ

приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки по софтболу

Председатель комиссии:

Садретдинов Рушан Ньюруллович - директор

Заместитель председателя комиссии:

Мишукова Екатерина Валерьевна – заместитель директора по спортивной подготовке

Члены Комиссии:

Боброва Алла Борисовна - старший тренер отделения софтбола

Тренер отделения софтбола, осуществляющий набор поступающих

Секретарь комиссии:

Черникова Марина Александровна - инструктор-методист

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «СШОР № 42»
Москомспорта
от «11» января 2018 г. № 5

СОСТАВ

приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки по боксу

Председатель комиссии:

Садретдинов Рушан Ньюруллович - директор

Заместитель председателя комиссии:

Мишукова Екатерина Валерьевна – заместитель директора по спортивной подготовке

Члены Комиссии:

Муринчик Михаил Васильевич - старший тренер отделения софтбола

Тренер отделения бокса, осуществляющий набор поступающих

Секретарь комиссии:

Мишукова Наталья Михайловна - старший инструктор-методист